



SBERBANK

**Opšti uslovi korištenja koji se primjenjuju
u poslovanju sa sefovima**



SBERBANK

OPŠTI USLOVI KORIŠTENJA KOJI SE PRIMJENJUJU U POSLOVANJU SA SEFOVIMA

Opšte odredbe

Opšti uslovi koji se primjenjuju u poslovanju sa sefovima (u daljem tekstu: Opšti uslovi), kao akt poslovne politike Sberbank BH d.d. (u daljem tekstu: Banka), primjenjuju se zajedno sa ostalim uslovima poslovanja Banke i pojedinačnim Ugovorom zaključenim sa zakupcem sefa (u daljem tekstu: Korisnik).

Korisnik je upoznat sa ovim Opštim uslovima, a istim su utvrđeni minimalni uslovi pod kojima Korisnik koristi sef. Opšti uslovi objavljeni su u poslovnim prostorijama Banke, kao i na zvaničnoj internet stranici Banke www.sberbank.ba o čemu se Korisnik može informisati. Informacija o uslovima i potrebnoj dokumentaciji za zakup sefa, dostupne su Korisniku u poslovnoj mreži, kao i na drugim distributivnim kanalima Banke.

Osnovni pojmovi i definicije

Pod sefom se podrazumijeva kasetna ili pregrada u čeličnim ormarima koji su ugrađeni u posebnim prostorijama Banke. Zakupac sefa može biti i fizičko i pravno lice.

Predmeti čuvanja u sefu

U sefovima se mogu pohranjivati vrijednosni papiri, dokumenti i ostale dragocjenosti osim zapaljivih, eksplozivnih i predmeta sličnog svojstva, predmeta podložnih kvaru i raspadanju, predmeti sa štetnim zračenjem, niti oni koji mogu izazvati zarazu i drugi predmeti koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova.

Banka može da otkáže Ugovor o zakupu sefa prije ugovorenog roka ukoliko Korisnik sefa koristi sef protivno gore navedenim uslovima. Korisnik sefa odgovara za svaku štetu nastalu zbog nedozvoljenog korištenja sefa.

Zaključenje Ugovora

Tražilac zakupa sefa, prije zaključenja Ugovora, identifikuje se na osnovu ličnog identifikacionog dokumenta i CIPS prijave mjesta boravka.

Banka i Korisnik zaključuju Ugovor o zakupu sefa koji sadržava sve uslove, prava i obaveze Korisnika i Banke. Banka se Ugovorom obavezuje na određeni rok staviti na raspolaganje sef Korisniku, a Korisnik će sef koristiti

u skladu sa njegovom namjenom i za to Banci platiti definisanu naknadu.

Korisnik može zakupiti sef na rok od:

- 3 (tri) mjeseca,
- 6 (šest) mjeseci i
- 12 (dvanaest) mjeseci,

uz mogućnost produženja roka korištenja sefa.

Na pisani zahtjev, Korisnik može drugom licu dati ovlaštenje za korištenje sefa.

Davanje ovlaštenja

Korisnik može dati ovlaštenje za korištenje sefa drugom licu. Ovlašteno lice mora biti punoljetno fizičko lice. Ovlaštenje prestaje važiti ukoliko se opozove nalogom za opoziv ovlaštenja, u slučaju smrti Korisnika i u slučaju raskida Ugovora o zakupu sefa. Banka može da odbije davanje ovlaštenja za korištenje sefa, ukoliko je Korisnik sefa ranije otkazao korištenje istog, zbog nepridržavanja odredbi Ugovora o zakupu sefa, te ukoliko se objektivno sumnja u dobru namjeru korištenje sefa.

Zaključavanje sefa

Sef je opremljen duplom magnetnom bravom. Može biti otvoren samo korištenjem oba ključa, pri čemu Banka zadržava jedan, a drugi je u posjedu Korisnika. Prostorije u kojima se nalaze sefovi su obezbijeđene u više nivoa zaštite: video nadzor, fizičko obezbijeđenje, alarmni sistem.

Preuzete ključeve sefa, Korisnik mora čuvati. Eventualni gubitak ključeva, Korisnik je dužan odmah pisanim putem prijaviti Banci. Sve nastale štete, kao i troškove zamjene brave u iznosu koji je definisan „Tarifnikom naknada za bankarske usluge u poslovanju sa stanovništvom i poduzetnicima” (u daljem tekstu: Tarifnik), snosi Korisnik.

Pristup sefu i njegova upotreba

Pristup sefu ima isključivo Korisnik i/ili ovlašteno lice. Pristup sefovima Banke Korisnik ima samo u toku predviđenog radnog vremena Banke, odnosno u toku radnog vremena poslovanja sa sefovima. Prilikom ulaska u prostorije gdje se nalaze sefovi, Korisnik ili ovlašteno lice, se identifikuje na osnovu ID dokumenta sa slikom i na osnovu RFID kartice. Zaposlenik Banke provodi Korisnika ili ovlašteno lice do prostorije gdje se nalazi sef i pristupaju otvaranju



SBERBANK

sefa. Nakon završetka korištenja sefa, zaposlenik Banke u karton evidencije korištenja sefa upisuje vrijeme izlaska Korisnika ili ovlaštenog lica. Korisnik ili ovlašteno lice se potpisuje na karton evidencije korištenja sefa uz evidenciju vremena dolaska i odlaska iz prostorija u kojima se nalaze sefovi.

Gubitak/oštećenje ključa sefa

Gubitak ili oštećenje preuzetog ključa/eva Korisnik je obavezan odmah prijaviti Banci u pisanoj formi, na osnovu čega Banka poduzima neophodne aktivnosti. Sve troškove i štete koje mogu nastati zbog neblagovremenog prijavljivanja gubitka ili oštećenja ključa, kao i štete nasilnog otvaranja sefa, izmjene i prepravke brave i ključeva snosi Korisnik.

Raskid Ugovora o zakupu

Korištenje sefa može prestati na jedan od slijedećih načina: na zahtjev Korisnika, po osnovu neplaćanja naknade za zakup sefa u predviđenom roku, na osnovu pravosnažnog sudskog rješenja, prestanka postojanja pravnog lica, odluke nadležnog organa, te zakona i drugih propisa, kao i Interne odluke Banke. Korisnik može zatražiti raskid Ugovora o zakupu sefa pri čemu je dužan izmiriti neizmirene obaveze po osnovu korištenja sefa, u potpunosti isprazniti prostor sefa, vratiti Banci ključeve korištene u toku zakupa sefa, potpisati obrazac „Protokol o primopredaji ključeva i stvari iz sefa“.

Naknada

Naknada za korištenje sefa plaća se unaprijed za ugovoreno vrijeme korištenja sefa. Visina naknade, određena je Tarifnikom.

Korisniku koji nije uredno platio naknadu Banci, neće se dozvoliti pristup sefu do izmirenja naknade. U slučaju da Korisnik raskine Ugovor o sefu prije isteka ugovorenog vremena, nema pravo na djelomični povrat unaprijed plaćene naknade za korištenje sefa. Banka će 15 (petnaest) dana prije isteka Ugovora o zakupu sefa, pisanim putem obavijestiti Korisnika o isteku istog, te informisati ga o novim naknadama za period produženja Ugovora.

Postupak u slučaju smrti Korisnika sefa

U slučaju smrti Korisnika, Banka će dozvoliti pristup sefu samo na osnovu pravomoćnog akta nadležnog

suda odnosno od nadležnog suda određenog postupajućeg notara. Ukoliko je pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju označeno više lica kao nasljednici, pristup sefu će se omogućiti u prisustvu svih navedenih nasljednika. Ukoliko označeni nasljednik ne posjeduje ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu nasilnim otvaranjem sefa, te zamjenu brave i ključeva.

Završne odredbe

Za sve što nije definisano ovim Opštim uslovima, primjenjuju se Opšta pravila Banke i zakonski propisi i akta koji regulišu poslovanje Banke.

Banka zadržava pravo izmjene i dopune Opštih uslova u skladu sa zakonskim propisima i aktima poslovne politike Banke.

Primjena od **07.01.2021.godine.**